



**ЗАЯВНОЕ
СОДЕРЖАНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 сентября 2017 г.

с.Петровка

№1189-п

Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для муниципальных учреждений муниципального образования Петровское сельское поселение Красногвардейского района Республики Крым и финансового обеспечения его выполнения и признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации Петровского сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым

В соответствии со статьями 69.2, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 5 статьи 4 Федерального закона Российской Федерации от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», пунктом 7 статьи 9.2 Федерального закона Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым» (с изменениями и дополнениями) в целях эффективности оказания муниципальных услуг, Администрация Петровского сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым постановляет:

1. Утвердить Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для муниципальных учреждений муниципального образования Петровское сельское поселение Красногвардейского района Республики Крым и финансового обеспечения его выполнения (далее – Порядок) (прилагается).

2. Главным распорядителем бюджетных средств бюджета муниципального образования Петровское сельское поселения Красногвардейского района Республики Крым осуществляющим функции и полномочия учредителя

бюджетных (автономных) учреждений муниципального образования Петровское сельское поселения Красногвардейского района Республики Крым, применять Порядок, утвержденный пунктом 1 настоящего постановления, при формировании муниципальных заданий муниципальным учреждениям муниципального образования Петровское сельское поселения Красногвардейского района Республики Крым.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации Петровского сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым от 14.12.2016 года № 766-п «Об утверждении положения о порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных и казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

4. Довести настоящее постановление до бюджетных (автономных) учреждений муниципального образования Петровское сельское поселения Красногвардейского района Республики Крым.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2018 года и распространяется на правоотношения, возникающие при формировании муниципального задания и расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания начиная с муниципального задания на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов, за исключением приложения 5, применяющегося к правоотношениям, возникающим при формировании бюджета муниципального образования Петровское сельское поселение Красногвардейского района Республики Крым, начиная с 2019 года.

Председатель Петровского сельского совета -
глава администрации Петровского сельского поселения

П.Н.Чистяков

Взвешено

С. Сеников

25.09.2017г.

Взвешено

25.09.2017г.

С. Сеников

**Порядок
формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) для муниципальных учреждений муниципального
образования Петровское сельское поселение Красногвардейского района
Республики Крым и финансового обеспечения его выполнения**

**I. Формирование (изменение) муниципального задания,
отчетность о выполнении муниципального задания**

1. Настоящий Порядок определяет механизм формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

2. Муниципальное задание формируется для муниципальных бюджетных (автономных) учреждений муниципального образования Петровское сельское поселение Красногвардейского района Республики Крым (далее - муниципальные учреждения).

Муниципальные учреждения не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3. Муниципальные задания не формируются на муниципальные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) непосредственно органами местного самоуправления муниципального образования Петровское сельское поселение Красногвардейского района Республики Крым (далее — муниципальное образование).

4. Муниципальное задание в отношении муниципального учреждения формируется органом местного самоуправления муниципального образования, осуществляющим функции и полномочия учредителя (далее – учредитель).

5. Муниципальное задание формируется учредителем в соответствии с:

- основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения;
- данными оценки потребности в муниципальных услугах (приложение 5 к настоящему Порядку);

- ведомственными перечнями муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями, утверждаемыми учредителем в установленном порядке (далее - ведомственный перечень).

6. Муниципальное задание должно содержать:

- определение категорий потребителей муниципальных услуг;
- показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);
- порядок оказания муниципальных услуг (выполнения работ);
- порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;

- требования к отчетности об исполнении муниципального задания;
- предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

7. В случаях, определенных федеральными законами, муниципальные учреждения в пределах установленного муниципального задания могут оказывать муниципальные услуги (выполнять работы) физическим и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании (выполнении) одних и тех же муниципальных услуг (работ) условиях. При этом муниципальное задание должно содержать предельные цены (тарифы) на такие услуги (работы) либо порядок установления указанных цен (тарифов).

8. Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Часть 1 формируется в случае, если муниципальному учреждению выдается задание на оказание муниципальных услуг. При установлении муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг часть 1 муниципального задания формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит информацию по одной муниципальной услуге.

Часть 2 формируется в случае, если муниципальному учреждению выдается задание на выполнение работ. При установлении муниципального задания на выполнение нескольких работ часть 2 муниципального задания формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит информацию по одной работе.

Часть 3 предусматривает основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания, иную информацию, необходимую для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания, порядок контроля за выполнением муниципального задания.

Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в третью часть муниципального задания.

9. Показатели муниципальных заданий на очередной финансовый год и плановый период (объемы услуг, содержание работ, нормативы затрат) формируются учредителем и используются при составлении проекта бюджета муниципального образования Петровское сельское поселение Красногвардейского района Республики Крым для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания бюджетным (автономным) учреждением.

Учредитель при необходимости устанавливает в муниципальном задании допустимые (возможные) отклонения в процентах от установленных показателей качества и (или) объема в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение в отношении муниципального задания в целом. Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год, изменяются только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

Предельные значения допустимых (возможных) отклонений от установленных показателей качества и (или) объема в разрезе наименований

услуг (работ) и кодов по базовому (отраслевому) перечню устанавливаются правовым актом ненормативного характера учредителя.

10. Муниципальное задание формируется на срок до 3 лет (в пределах срока бюджетного планирования) и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем бюджетных средств бюджета муниципального образования Петровское сельское поселение Красногвардейского района Республики Крым лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия).

11. В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется и утверждается новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) путем внесения изменений в постановление учредителя в порядке, установленном действующим законодательством. Основаниями для внесения изменений в муниципальное задание являются:

- изменение объемов оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в муниципальном задании, в том числе в результате:
- выявления необходимости оказания муниципальным учреждением муниципальных услуг (выполнения работ) сверх установленного в муниципальном задании;
- выявления необходимости оказания (выполнения) муниципальным учреждением дополнительных муниципальных услуг (работ), не установленных в муниципальном задании;
- выявления необходимости перераспределения объемов муниципального задания между муниципальными учреждениями;
- изменение показателей объема и (или) качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ) по результатам мониторинга на основании промежуточных отчетов об исполнении муниципального задания;
- сокращение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания (далее - субсидия), в том числе в результате уменьшения объемов ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в бюджете муниципального образования Петровское сельское поселение Красногвардейского района Республики Крым;
- изменение требований к другим параметрам, установленным в муниципальном задании, в том числе в результате изменений законодательства Российской Федерации и Республики Крым.

12. Муниципальное задание один раз в полугодие подлежит обязательной промежуточной оценке учредителем с целью определения степени его выполнения (далее - мониторинг). Муниципальное учреждение представляет учредителю отчет о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - Отчет) в сроки, установленные для представления отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений.

Отчет формируется муниципальным учреждением нарастающим итогом. Отчет представляется учредителю в сроки, установленные в муниципальном задании (но не реже чем 1 раз в полугодие) и размещается на официальном сайте муниципального учреждения. Отчет по итогам года представляется учредителю не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным.

13. Сводный отчет о выполнении муниципальных заданий подведомственными муниципальными учреждениями за отчетный период по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее - Сводный отчет) формируется учредителем по истечению шести месяцев и по итогам года на основании Отчетов муниципальных учреждений.

Сводный отчет по итогам полугодия и по итогам года размещается на официальном сайте органа местного самоуправления, в ведении которого находятся муниципальные учреждения, не позднее 01 сентября текущего года (для отчета за полугодие) и 01 марта года, следующего за отчетным (для отчета по итогам года).

На основе Сводного отчета учредитель проводит анализ выполнения муниципальных заданий, по результатам которого рассматривает вопрос о необходимости внесения изменений в муниципальные задания подведомственных муниципальных учреждений на текущий финансовый год и плановый период, а также о корректировке финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий в установленном порядке.

14. Мониторинг выполнения муниципального задания в течение года, а также контроль выполнения муниципального задания по итогам года осуществляется учредителем по следующим направлениям:

- объем, состав (содержание) оказанных муниципальных услуг (выполненных работ);
- качество оказанных муниципальных услуг (выполненных работ);
- результативность выполнения муниципального задания;
- степень удовлетворенности потребителей качеством муниципальных услуг.

15. По результатам контроля выполнения муниципального задания за отчетный год учредитель принимает решение о внесении изменений в муниципальное задание соответствующему муниципальному учреждению на текущий финансовый год и плановый период, а также о корректировке финансового обеспечения выполнения муниципального задания в установленном порядке.

16. В случае выявления значительных отклонений от показателей, установленных в муниципальном задании, учредитель проводит анализ причин не достижения указанных показателей и принимает меры для их устранения, в том числе рассматривает вопрос проведения внеочередной проверки и (или) привлечения руководителя муниципального учреждения к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

17. Муниципальное задание, распределение показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденном муниципальному учреждению, и Отчет, за исключением содержащихся в них сведений, составляющих государственную тайну, размещаются в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также могут быть размещены на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» учредителей и

на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальных учреждений.

II. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

1. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество муниципального учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения.

2. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w \times V_w - \sum_i P_i \times V_i + N_{ун} + N_{си}$$

где:

N_i - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, включенной в ведомственный перечень;

V_i - объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

N_w - нормативные затраты на выполнение w-й работы, включенной в ведомственный перечень;

V_w - объем w-й работы, установленной муниципальным заданием;

P_i - размер платы (тариф и цена) за оказание i-й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 19 раздела II настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

$N_{ун}$ - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

$N_{си}$ - затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее - не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

При расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов, в нормативные затраты на оказание муниципальных услуг не включаются затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества с учетом уплаты по нему налогов.

3. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определяемые в соответствии с настоящим Порядком, рассчитываются учредителем в процессе составления проекта бюджета муниципального образования Петровское сельское поселение Красногвардейского района

Республики Крым на очередной финансовый год и плановый период и учитываются при планировании бюджетных ассигнований.

4. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания муниципальной услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Порядком базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты) с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением в соответствующих сферах деятельности, утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности (далее - общие требования).

5. Нормативные затраты на оказание i -й муниципальной услуги, включенной в ведомственный перечень, определяются по формуле:

$$N_i = B_{Ni} \times K_{отрi} \times K_{терi},$$

где:

B_{Ni} - базовый норматив затрат на оказание i -й муниципальной услуги, включенной в ведомственный перечень;

$K_{отрi}$ - отраслевой корректирующий коэффициент нормативных затрат на оказание i -й муниципальной услуги, включенной в ведомственный перечень;

$K_{терi}$ - территориальный корректирующий коэффициент нормативных затрат на оказание i -й муниципальной услуги, включенной в ведомственный перечень.

6. Базовый норматив затрат (B_{Ni}) на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

- затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (нормативные прямые затраты);

- затрат на общехозяйственные нужды (нормативные косвенные затраты).

7. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в базовом (отраслевом) перечне (далее - показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное "1".

8. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг,

базовыми требованиями к качеству оказания услуг в установленной сфере (далее - стандарты оказания услуги).

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных нормативными правовыми актами и/или стандартами оказания услуги, данные нормы определяются одним из следующих методов:

- на основе показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги при выполнении требований к качеству оказания муниципальной услуги, отраженных в стандартах оказания услуги (метод наиболее эффективного муниципального учреждения);

- на основе среднего значения по муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу (медианный метод);

- на основе фактически сложившихся норм материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания государственной услуги на основе сведений прошлых лет (метод от факта).

При утверждении значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги указывается информация о натуральных нормах, необходимых для определения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги и отраслевых корректирующих коэффициентов, включающая наименование натуральной нормы, единицы измерения, значения натуральной нормы и источник ее значения по форме, установленной общими требованиями.

9. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (нормативные прямые затраты), включаются:

- затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартом услуги (далее - работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги), включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

- затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

- иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

10. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды (нормативные косвенные затраты) включаются:

- затраты на коммунальные услуги;

- затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;
- затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;
- затраты на приобретение услуг связи;
- затраты на приобретение транспортных услуг;
- затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;
- затраты на прочие общехозяйственные нужды.

В затраты, указанные в абзацах втором - четвертом настоящего пункта, включаются затраты в отношении имущества муниципального учреждения, используемого для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания).

11. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается общей суммой с выделением:

- суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;
- суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания.

12. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда (с начислениями на выплаты по оплате труда) и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества. Значение территориальных корректирующих коэффициентов определяется с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями.

13. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе показатели качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с общими требованиями.

14. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги, корректирующих коэффициентов и величина нормативных затрат на оказание муниципальных услуг по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку утверждаются правовым актом ненормативного характера учредителя в срок не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения и доведения до главных распорядителей бюджетных средств предельных объемов лимитов бюджетных обязательств.

15. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы в соответствии с порядком определения нормативных затрат, утверждаемым правовым актом ненормативного характера учредителя.

Нормативные затраты на выполнение работы утверждаются правовым актом ненормативного характера учредителя в срок не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения и доведения до главных распорядителей бюджетных средств предельных объемов лимитов бюджетных обязательств.

В нормативные затраты на выполнение работы включаются:

- нормативные затраты, непосредственно связанные с выполнением работы (нормативные прямые затраты):

- затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;

- затраты на приобретение материальных запасов и движимого имущества, не отнесенного к особо ценному, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

- затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

- нормативные затраты на общехозяйственные нужды (нормативные косвенные затраты):

- затраты на оплату коммунальных услуг;

- затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

- затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и иного имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

- затраты на приобретение услуг связи;

- затраты на приобретение транспортных услуг;

- затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал (затраты на прочие общехозяйственные нужды;

- затраты на прочие общехозяйственные нужды;

16. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ, базовыми требованиями к качеству работ в установленной сфере (далее - стандарты работ).

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных нормативными правовыми актами и/или стандартами работ, данные нормы определяются одним из следующих методов:

- на основе показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на выполнение работ при выполнении требований к качеству работ (метод наиболее эффективного муниципального учреждения);

- на основе среднего значения по муниципальным учреждениям, выполняющим работу (медианный метод);

- на основе фактически сложившихся норм материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги на основе сведений прошлых лет (метод от факта);

- на основе технического задания, являющегося приложением к муниципальному заданию (метод прямого счета).

17. В случае если бюджетное (автономное) учреждение осуществляет приносящую доход деятельность сверх установленного муниципального задания, нормативные затраты на общехозяйственные нужды (нормативные косвенные затраты), а также нормативные затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

Коэффициент платной деятельности определяется как отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, исходя из объемов субсидии, полученной из бюджета муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым в отчетном финансовом году на указанные цели, к общей сумме, включающей планируемые поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и доходов платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее - коэффициент платной деятельности).

18. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества финансовое обеспечение содержания указанного имущества за счет субсидии не осуществляется.

19. В случае если бюджетное (автономное) учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа) с учетом положений, установленных федеральными законами.

20. В случае если муниципальное учреждение оказывает муниципальные услуги в рамках установленного муниципального задания и получает средства в рамках участия в территориальных программах обязательного медицинского страхования, нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Порядком, рассчитываются без учета затрат, включенных в структуру тарифа на оплату медицинской помощи, установленную базовой программой обязательного медицинского страхования.

21. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения.

23. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в

бюджете муниципального образования Петровское сельское поселение Красногвардейского района Республики Крым на указанные цели, и доведенных до учредителей лимитов бюджетных обязательств.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным (автономным) учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

24. Предоставление муниципальному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования Петровское сельское поселение Красногвардейского района Республики Крым муниципальному бюджетному (автономному) учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), заключаемого учредителем с муниципальным бюджетным (автономным) учреждением в соответствии с типовой формой, утверждаемой Администрацией Петровского сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым (далее - Соглашение) согласно приложения 6, в срок не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения и доведения до главных распорядителей бюджетных средств предельных объемов лимитов бюджетных обязательств. Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и график перечисления субсидии в течение финансового года.

В случае если в финансовое обеспечение выполнения муниципального задания включены суммы, направляемые на погашение кредиторской задолженности учреждения, образовавшейся в результате неисполнения учредителем обязательств по финансовому обеспечению выполнения муниципального задания в отчетном году, данные суммы указываются отдельной строкой в Соглашении.

25. Условием предоставления субсидии бюджетным (автономным) учреждениям является выполнение муниципального задания. Нарушение условий предоставления субсидии влечет за собой административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

26. Перечисление субсидии осуществляется в пределах кассового плана исполнения бюджета муниципального образования Петровское сельское поселение Красногвардейского района Республики Крым на основании предоставляемой заявки, утвержденной настоящим Порядком согласно приложения 7.

27. Муниципальное учреждение расходует субсидию самостоятельно в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности. Структура затрат в плане финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения может отличаться от структуры нормативных затрат, рассчитанных учредителем при планировании объема субсидии.

28. Объем финансового обеспечения в течение финансового года может быть пересмотрен по решению учредителя путем внесения изменений в Соглашение.

Основаниями для пересмотра объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальным учреждением являются:

- изменение объемов оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в муниципальном задании, в том числе в результате:

- выявления необходимости оказания муниципальным учреждением муниципальных услуг (выполнения работ) сверх установленного в муниципальном задании;

- выявления необходимости оказания (выполнения) муниципальным учреждением дополнительных муниципальных услуг (работ), не установленных в муниципальном задании;

- выявления необходимости перераспределения объемов муниципального задания между муниципальными учреждениями;

- изменение величины нормативных затрат, в том числе связанных с индексацией заработной платы, увеличением цен и тарифов, изменениями законодательства;

- уменьшение величины нормативных затрат на финансовое обеспечение содержания недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в случае сдачи его в аренду с согласия учредителя;

- изменение объемов ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в бюджете муниципального образования Петровское сельское поселение Красногвардейского района Республики Крым.

29. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

30. В случае выполнения муниципальным учреждением всех утвержденных в муниципальном задании требований к объему и качеству муниципальных услуг (работ) сокращение объема финансового обеспечения муниципального задания в части уже оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) не допускается.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в бюджет муниципального образования Петровское сельское поселение Красногвардейского района Республики Крым и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности. Размер остатка субсидии устанавливается правовым актом ненормативного характера учредителя.

31. Отчет представляется учредителю в составе бухгалтерской отчетности, формируемой муниципальным учреждением в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации. При необходимости учредитель устанавливает дополнительные требования к отчетности об использовании субсидии, устанавливая форму и сроки предоставления соответствующей отчетности в Соглашении.

32. В случае если на основании итогового отчета и отчета об использовании субсидии установлено, что муниципальное задание выполнено не в полном объеме, учредитель принимает решение о возврате остатка субсидии в бюджет муниципального образования Петровское сельское поселение Красногвардейского района Республики Крым и определяет размер возврата исходя из количества не оказанных услуг (невыполненных работ) и фактических средств субсидии, предоставленных в отчетном финансовом году. Муниципальное учреждение на

основании решения учредителя осуществляет возврат остатка субсидии в срок до 1 февраля текущего года.

33. Контроль за целевым и эффективным использованием субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания, а также за своевременным представлением отчетности об использовании средств бюджета муниципального образования Петровское сельское поселение Красногвардейского района Республики Крым осуществляет учредитель, а также органы внешнего финансового контроля муниципального образования Петровское сельское поселение Красногвардейского района Республики Крым в порядке, установленном действующим законодательством.

Председатель Петровского сельского совета-
глава администрации Петровского сельского поселения



П.Н.Чистяков

к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для муниципальных учреждений муниципального образования Петровское сельское поселение Красногвардейского района Республики Крым и финансового обеспечения его выполнения, утвержденному Постановлением администрации Петровского сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым от 25.09.2017 № 1189-п

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя бюджетных средств)

(ДОЛЖНОСТЬ)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" " 20 Г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

на 20____ год и на плановый период 20____ и 20____ годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

(указывается вид деятельности муниципального учреждения
из базового (отраслевого) перечня)

Дата

Код по сводному
реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Коды

[illegible]

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ¹

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги _____

Код по базовому
(отраслевому) перечню

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ²

Уникальный номер реестровой записи ³	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	(наименование показателя ³)	(наименование показателя ³)	(наименование показателя ³)	(наименование показателя ³)	(наименование показателя ³)	наименование показателя ³	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
							наименование ³	код по ОКЕИ ⁴			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи ¹	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	(наименование показателя ³)	(наименование показателя ³)	(наименование показателя ³)	(наименование показателя ³)	(наименование показателя ³)	наименование показателя ³	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
							наименование ³	код по ОКЕИ ⁴						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть 2. Сведения о выполняемых работах ⁵

Раздел _____

1. Наименование работы _____

Код по базовому
(отраслевому) перечню

2. Категории потребителей работы _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁶

Уникальный номер реестровой записи ³	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
	(наименование показателя ³)	(наименование показателя ³)	(наименование показателя ³)	(наименование показателя ³)	(наименование показателя ³)	наименование показателя ³	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
							наименование ³	код по ОКЕИ ⁴			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи ³	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя качества работы		
	(наименование показателя ³)	(наименование показателя ³)	(наименование показателя ³)	(наименование показателя ³)	(наименование показателя ³)	наименование показателя ³	единица измерения		описание работы	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
							наименование ³	код по ОКЕИ ⁴				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании ⁷

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания _____

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания ⁸ _____

¹ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

² Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

³ Заполняется в соответствии с ведомственным перечнем муниципальной услуги и работ.

⁴ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в ведомственном перечне муниципальной услуги и работ (при наличии).

⁵ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁶ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

⁷ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

⁸ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

Приложение № 2

к Порядку формированию муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для муниципальных учреждений муниципального образования Петровское сельское поселение Красногвардейского района Республики Крым и финансового обеспечения его выполнения, утвержденному Постановлением администрации Петровского сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым от 25.09.2017 № 1189-п

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ №**

на 20 ____ год и на плановый период 20 ____ и 20 ____ годов
от " ____ " ____ 20 ____ г.

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения) _____

Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения) _____

(указывается вид деятельности муниципального учреждения
из базового (отраслевого) перечня)

Периодичность _____

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной
в муниципальном задании)

Коды

Дата

Код по сводному
реестру

По ОКВЭД
По ОКВЭД
По ОКВЭД

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах 1

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги

Код по базовому
(отраслевому) перечню

2. Категории потребителей муниципальной услуги

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги

[illegible]

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги

[illegible]

Часть 2. Сведения о выполняемых работах ³

Раздел _____

1. Наименование работы

Код по базовому
(отраслевому) перечню

2. Категории потребителей работы

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы

[illegible]

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы

Уникальный номер реестровой записи ²	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы								
						наименование показателя ²	единица измерения		значение		допустимое (возможное) отклонение ²	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения	
	(наименование показателя ²)	(наименование показателя ²)	(наименование показателя ²)	(наименование показателя ²)	(наименование показателя ²)		наименование ²	наименование ²	код по ОКЕИ ²	утверждено в муниципальном задании на год ²				исполнено на отчетную дату
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" " 20 г.

¹ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

² Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

³ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

Приложение 3
к Порядку формирования муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
для муниципальных учреждений муниципального
образования Петровское сельское поселение
Красногвардейского района Республики Крым
и финансового обеспечения его выполнения,
утвержденному Постановлением администрации Петровского
сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым
от 25.09.2017 № 1189-п

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ

о выполнении муниципальных заданий на оказание муниципальных
услуг (выполнение работ) для муниципальных учреждений муниципального
образования Петровское сельское поселение Красногвардейского района
Республики Крым
за отчетный период подведомственными муниципальными учреждениями

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя бюджетных средств)

№ п / п	Наименование муниципального учреждения	Код услуги (работы)/уни- кальный номер реестровой записи	Наименование муниципальной услуги (работы)	Показатель, характеризующий содержание услуги (работы)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания услуги (выполнения работы)		Оценка выполнения муниципального задания <*> (в %, факт к плану)
				(наименование показателя <*>)	(наименование показателя <*>)	(наименование показателя <*>)	(наименование показателя <*>)	(наименование показателя <*>)	по объему
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

<*> Оценка выполнения муниципального задания осуществляется с учетом установленных муниципальным заданием допустимых (возможных) отклонений по показателям объема и (или) качества соответствующих услуг.

<***> Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

Приложение 4

к Порядку формирования муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
для муниципальных учреждений муниципального
образования Петровское сельское поселение Красногвардейского
района Республики Крым
и финансового обеспечения его выполнения,
утвержденному Постановлением администрации Петровского
сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым
от 25.09.2017 № 1189-п

ЗНАЧЕНИЯ

базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги, корректирующих коэффициентов к
базовым нормативам затрат и величина нормативных затрат на оказание муниципальных услуг
на _____ финансовый год

Наименование муниципальной услуги							
Код услуги по базовому (отраслевому) перечню							
Категории потребителей муниципальной услуги							
Уникальный номер реестровой записи							
Содержание муниципальной услуги							
Условия (формы) оказания муниципальной услуги							
Наименование учреждения	Значение базового норматива затрат, рублей	Значение территориального корректирующего коэффициента				Значение отраслевого корректирующего коэффициента	
	всего	на ФОТ <1>	на КУ и СНИ <2>	всего	на ФОТ <1>	на КУ и СНИ <2>	
1	2	3	4	5	6	7	8

<1> Суммы затрат на оплату труда с начислениями на ФОТ работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги.

<2> Суммы затрат на КУ и СНИ, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

<3> На оплату труда с начислениями на ФОТ.

<4> На КУ и на СНИ.

Список используемых сокращений

КУ - коммунальные услуги

СНИ - содержание недвижимого имущества

ФОТ - фонд оплаты труда

Приложение
к Положению об оценке потребности в оказании
муниципальных услуг (выполнении работ)
муниципальными учреждениями муниципального
образования Петровское сельское поселение Красногвардейского района
Республики Крым

Оценка потребности и фактические объемы
оказания муниципальных услуг (выполнения работ)
муниципальными учреждениями муниципального образования
Петровское сельское поселение Красногвардейского района Республики Крым

[illegible]

к Порядку формирования муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
для муниципальных учреждений муниципального
образования Петровское сельское поселение
Красногвардейского района Республики Крым
и финансового обеспечения его выполнения,
утвержденному Постановлением администрации Петровского
сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым

от 25.09.2017 № 1189-п

СОГЛАШЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления субсидии из бюджета
муниципального образования Петровское сельское поселение
Красногвардейского района Республики Крым бюджетным
учреждениям Петровского сельского поселения
Красногвардейского района Республики Крым на финансовое
обеспечение государственного (муниципального) задания на
оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение
работ)

г. _____ " ____ 20 ____ г.

_____ (далее - Учредитель),
(наименование органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия
учредителя) в лице

_____ (Ф.И.О.)
действующего на основании _____,

(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)
с одной стороны, и _____,

(наименование государственного бюджетного или автономного учреждения)
(далее - Учреждение) в лице директора _____,
(Ф.И.О.)

действующего на основании _____, (наименование, дата,
номер нормативного правового
акта или доверенности)

с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящее
Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и
условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии из бюджета

муниципального образования Петровское сельское поселение
Красногвардейского района Республики Крым на заработную плату и
начисления на заработную плату, и субсидии на закупку товаров, работ и
услуг (далее-субсидия).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Перечислять _____ в _____ 201_ _____ году

(наименование учреждения)

субсидию в сумме _____

(сумма прописью)

в соответствии со сроками предоставления и направлениями расходования,
указанными в разделе 3 настоящего Соглашения.

2.1.2. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам ,связанным с
исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в
срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение, в том числе сроки и объёмы
предоставления субсидии.

2.2.2.Изменять размер предоставляемой по настоящему соглашению субсидии
в случае:

внесения соответствующих изменений в нормативно правовые акты,
устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии;

внесения изменений в сводную бюджетную роспись Петровского
сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым на текущий
финансовый год в части изменения размера бюджетных ассигнований,
являющихся источником финансового обеспечения субсидии;

изменения показателей характеризующих объём осуществляемых
мероприятий на реализацию которых предоставляется субсидия;

изменения (увеличения или уменьшения) потребности Учреждения в
субсидии;

необходимости перераспределения объёмов субсидии между
учреждениями;

выявления невозможности осуществления Учреждением расходов на
предусмотренные цели в полном объёме.

2.2.3.Осуществлять контроль за использованием субсидии на цели, в том числе
путем проведения проверок.

2.2.4.Прекращать предоставление субсидии в случае не целевого использования
средств и принимать меры к взысканию средств, использованных не по целевому
назначению.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Обеспечивать целевое и эффективное использование средств субсидии.

2.3.2. Осуществлять расходы за счет средств субсидии с указанием кода классификации операций сектора государственного управления.

2.3.3. Представлять Учредителю _____ до _____ числа месяца, (ежемесячно, ежеквартально)

следующего за отчетным периодом, отчет об использовании субсидии по форме, установленной Учредителем.

2.3.4. По решению Учредителя возвращать субсидию или ее часть в случае, если фактически расходы на предусмотренные цели не могут быть произведены в полном объеме.

2.4. Учреждение вправе при необходимости обращаться к Учредителю с предложением о внесении изменений в Соглашение в случае выявления необходимости изменения объемов субсидии.

3. Цели и сроки предоставления субсидии

П/п	Цели(направления использования) субсидии	Аналитический код субсидии	Код классификации операций сектора государственного управления	Сумма (тыс.руб)	Сроки предоставления
	Фонд оплаты труда государственных(муниципальных) орган	XX XX XXXXX	111		Ежемесячно(согласно заявки бюджетного учреждения)
	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных(муниципальных) органов	XX XX XXXXX	119		Ежемесячно(согласно заявки бюджетного учреждения)
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	XX XX XXXXX	244		Ежемесячно(согласно заявки бюджетного учреждения)
	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	XX XX XXXXX	851		Ежемесячно(согласно заявки бюджетного учреждения)
	Итого				

4. Ответственность сторон

4.1. В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных настоящим Соглашением, перечисление субсидий по решению Учредителя приостанавливается до устранения нарушений.

4.2. Субсидии, использованные Учреждением не по целевому назначению, подлежат возврату в бюджет муниципального образования Петровское сельское поселение Красногвардейского района Республики Крым . Требование Учредителя о возврате субсидий должно быть исполнено Учреждением в течении 10 дней со дня его получения.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определённых Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия Соглашения

Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до _____ 201 г.

6. Заключительные положения

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на __ листах каждое (включая приложение) по одному экземпляру для каждой стороны.

Учредитель	Учреждение
Местонахождение	Местонахождение
Банковские реквизиты:	Банковские реквизиты:
ИНН	ИНН
БИК	БИК
КПП	КПП
БИК	БИК
Наименование банка	Наименование банка
<u>Расчетный счет</u>	<u>Расчетный счет</u>
<u>Лицевой счет</u>	<u>Лицевой счет</u>
Руководитель	Руководитель
(Ф.И.О.) М.П.	(Ф.И.О.) М.П.

к Порядку формирования муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
для муниципальных учреждений муниципального
образования Петровское сельское поселение
Красногвардейского района Республики Крым
и финансового обеспечения его выполнения,
утвержденному Постановлением администрации Петровского
сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым

от 25.09.2017 № 1189-п

ЗАЯВКА №
НА ПОЛУЧЕНИЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ
НА « » 201 г.

(наименование учреждения)

№п/п	Наименование субсидий	Код субсидии	Код по КОСГУ	Сумма

Бухгалтер
(уполномоченное лицо) _____
(подпись) (расшифровка подписи)