



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28 октября 2019 года

с. Петровка

№ 2482-п

Об утверждении порядка составления и ведения кассового плана бюджета муниципального образования Петровское сельское поселение Красногвардейского района Республики Крым

В соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Петровское сельское поселение Красногвардейского района Республики Крым администрация Петровского сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить порядок составления и ведения кассового плана бюджета муниципального образования Петровское сельское поселение Красногвардейского района Республики Крым (прилагается).
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на официальном Портале Правительства Республики Крым на странице Красногвардейского муниципального района в разделе «Муниципальные образования района», подраздел «Петровское сельское поселение».
3. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Петровского сельского совета-
глава администрации
Петровского сельского поселения

С.А. Хромов

Приложение
к постановлению администрации
Петровского сельского поселения
Красногвардейского района Республики Крым
от 28.10.2019 № 2482-п

**Порядок
составления и ведения кассового плана
бюджета муниципального образования Петровское сельское поселение
Красногвардейского района Республики Крым**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления и ведения кассового плана бюджета муниципального образования Петровское сельское поселение Красногвардейского района Республики Крым (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса РФ и устанавливает порядок составления и ведения кассового плана бюджета муниципального образования Петровское сельское поселение Красногвардейского района Республики Крым.

1.2. Под кассовым планом бюджета муниципального образования Петровское сельское поселение Красногвардейского района Республики Крым (далее - местный бюджет) понимается прогноз кассовых поступлений в местный бюджет и кассовых выплат из местного бюджета в текущем финансовом году.

В кассовом плане местного бюджета устанавливается предельный объем денежных средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете местного бюджета.

1.3. Составление и ведение кассового плана местного бюджета осуществляется Администрацией Петровского сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым с использованием ИАС «Исполнение» (далее – автоматизированная система).

1.4. Информация, необходимая для составления и ведения кассового плана местного бюджета, вводится в автоматизированную систему Администрацией Петровского сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым - главным администратором доходов местного бюджета, главным администратором источников финансирования дефицита местного бюджета, главным распорядителем и получателем средств местного бюджета в соответствии с настоящим Порядком.

1.5. Целями составления кассового плана являются полное и своевременное выполнение денежных обязательств получателей бюджетных средств за счет средств местного бюджета, управление ликвидностью в процессе исполнения местного бюджета в текущем финансовом году при организации исполнения местного бюджета.

1.6. Кассовый план утверждается председателем Петровского сельского совета - главой администрации Петровского сельского поселения (далее - глава администрации).

2. Показатели кассового плана местного бюджета

2.1. Показатели кассового плана местного бюджета представляются в рублях.

2.2. Кассовый план содержит следующие основные показатели:

- кассовый план по доходам местного бюджета;
- кассовый план по расходам местного бюджета;
- кассовый план по источникам финансирования дефицита местного бюджета;
- остатки средств на едином счете на начало и конец периода.

2.3. Показатели кассового плана формируются на год с помесечным распределением на основании:

- помесечного прогноза поступлений доходов в местный бюджет в разрезе кодов классификации доходов бюджетов по главным администраторам доходов местного бюджета (далее - главные администраторы доходов), в том числе по доходам, администрирование которых осуществляют федеральные органы, органы государственной власти;

- прогноза помесечных кассовых выплат по расходам местного бюджета, утвержденных сводной бюджетной росписью местного бюджета, лимитами бюджетных обязательств (далее – сводная бюджетная роспись, ЛБО) в разрезе кодов классификации расходов бюджетов по главным распорядителям средств местного бюджета (далее – главные распорядители);

- прогноза помесечных кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита местного бюджета, утвержденных сводной бюджетной росписью, в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов по главным администраторам источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - главные администраторы источников финансирования дефицита).

2.4. Администрация Петровского сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым (далее – Администрация поселения) осуществляет общий контроль за составлением кассового плана и внесением в него изменений, обеспечением его сбалансированности.

Сотрудники по финансовым и экономическим вопросам администрации Петровского сельского поселения осуществляют следующий контроль:

- за соответствием общих показателей кассового плана утвержденным показателям местного бюджета, показателям сводной бюджетной росписи и лимитам бюджетных обязательств;
- за соответствием кодов бюджетной классификации;
- за своевременностью и полнотой внесения изменений в кассовый план.

3. Составление кассового плана местного бюджета

3.1. Кассовый план исполнения местного бюджета составляется на текущий финансовый год с помесечной разбивкой.

3.2. Кассовый план исполнения местного бюджета составляется Администрацией Петровского сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым.

3.3. В целях формирования кассового плана на текущий финансовый год Администрация Петровского сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым:

- формирует в автоматизированной системе кассовый план по доходам с ежемесячным распределением доходов местного бюджета по соответствующим кодам бюджетной классификации не позднее 28 декабря года, предшествующего текущему.

- формирует в автоматизированной системе в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований кассовый план по расходам по кодам бюджетной классификации расходов с ежемесячным распределением не позднее 28 декабря года, предшествующего текущему.

3.4. Администрация Петровского сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым осуществляет обработку электронных документов в автоматизированной системе; обеспечивает сбалансированность кассового плана исполнения местного бюджета по поступлениям и выплатам в расчете на каждый месяц;

3.5. Глава администрации утверждает кассовый план местного бюджета на очередной финансовый год не позднее 29 декабря текущего года.

4. Особенности составления кассового плана по расходам, осуществляемым за счет средств местного бюджета.

4.1. Формирование кассового плана по расходам осуществляется с учетом перечня первоочередных расходов бюджета муниципального образования Петровское сельское поселение Красногвардейского района Республики Крым. Планирование кассовых выплат по бюджетным ассигнованиям, относящимся к первоочередным расходам, осуществляется в пределах прогнозных объемов финансирования, доведенных Администрацией поселения.

4.2. Помесячное распределение кассовых выплат по расходам производится Администрацией поселения исходя из потребности с учетом сезонности проведения мероприятий и сроков проведения размещения муниципальных закупок в пределах общего объема ассигнований.

4.3. При недостаточности кассовых поступлений для финансового обеспечения кассовых выплат в соответствующем месяце финансового года на покрытие временного кассового разрыва могут направляться остатки средств местного бюджета, сложившиеся на начало текущего финансового года.

5. Уточнение кассового плана местного бюджета

5.1. Внесение изменений в кассовый план осуществляется в случае:

- внесения изменений в решение о местном бюджете, внесения изменений в сводную бюджетную роспись, ЛБО, предусматривающих изменение показателей (в том числе показателей по соответствующим кодам доходов) кассового плана;

- значительного отклонения фактических поступлений доходов местного бюджета по соответствующим источникам в текущем месяце от показателей, предусмотренных кассовым планом;
- изменения помесечных потребностей в объёмах выплат, запланированных главными распорядителями;
- изменения помесечного прогноза кассовых поступлений и кассовых выплат источников финансирования дефицита;
- поступления, возврата и направления по соответствующему целевому назначению остатков целевых средств от других бюджетов;
- изменения состава и (или) полномочий (функций) главных администраторов доходов, изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов, изменения в перечень главных администраторов доходов бюджета, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов (в том числе по фактически поступившим доходам, администрирование которых осуществляют федеральные органы, органы государственной власти).

5.2. При значительном превышении фактических поступлений доходов в текущем месяце допускается внесение изменений в кассовый план в части увеличения доходов текущего месяца по соответствующим источникам с одновременным уменьшением плана доходов последующих месяцев.

Предлагаемые изменения не должны вести к образованию или увеличению кредиторской задолженности по уменьшаемым выплатам местного бюджета в соответствующем периоде.