



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 805-п

29 декабря 2016 г.

с.Петровка

Порядок составления и ведения сводной  
бюджетной росписи бюджета  
муниципального образования Петровское  
сельское поселение Красногвардейского  
района Республики Крым и бюджетных  
росписей главных распорядителей средств  
бюджета муниципального образования  
Петровское сельское поселение  
Красногвардейского района Республики  
Крым

В соответствии с пунктами 1, 3-7 статьи 217 и статьи 219.1  
Бюджетного кодекса Российской Федерации

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Петровское сельское поселение Красногвардейского района Республики Крым (прилагается).
2. Утвердить Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Петровское сельское поселение Красногвардейского района Республики Крым (прилагается).
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2016 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Петровского сельского  
совета - глава администрации  
Петровского сельского поселения



П.Н.Чистяков

## **ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕТРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

### **I. Общие положения**

Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Петровское сельское поселение Красногвардейского района Республики Крым (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - Кодекс) в целях организации исполнения бюджета муниципального образования Петровское сельское поселение Красногвардейского района Республики Крым по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования Петровское сельское поселение Красногвардейского района Республики Крым и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Петровское сельское поселение Красногвардейского района Республики Крым (далее - СБР).

### **II. Состав сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Петровское сельское поселение Красногвардейского района Республики Крым, порядок ее составления и утверждения**

2.1. СБР составляется Администрацией Петровского сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым (далее – финансовый орган) в течение 10 рабочих дней после принятия решения о бюджете муниципального образования Петровское сельское поселение Красногвардейского района Республики Крым (далее – решение о бюджете) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и утверждается руководителем финансового органа.

Утвержденные показатели СБР должны соответствовать решению о бюджете поселения на очередной финансовый год.

Лимиты бюджетных обязательств (далее ЛБО) соответствуют показателям СБР и утверждаются по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.2. СБР составляется в рублях с одним знаком после запятой и включает в себя:

- бюджетные ассигнования по расходам бюджета муниципального образования Петровское сельское поселение Красногвардейского района Республики Крым в разрезе кодов классификации расходов бюджетов - кодов главных распорядителей бюджетных средств (далее - главные распорядители), разделов, подразделов, целевых статей, групп и подгрупп видов расходов;
- бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета



муниципального образования Петровское сельское поселение Красногвардейского района Республики Крым, в части выбытия средств бюджета муниципального образования Петровское сельское поселение Красногвардейского района Республики Крым, в разрезе кодов главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Петровское сельское поселение Красногвардейского района Республики Крым (далее – главные администраторы источников) и классификации источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Петровское сельское поселение Красногвардейского района Республики Крым, за исключением операций по управлению остатками средств на счетах бюджета

2.3. Доведение до главных распорядителей (главных администраторов источников) утвержденных показателей СБР и ЛБО осуществляет специалисты Администрации Петровского сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым уведомлениями по форме согласно приложениям 3,4 к настоящему Порядку, в течение 2 рабочих дней со дня утверждения СБР и ЛБО, но не позднее начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации на бумажных носителях.

2.4. Главные распорядители в течение 2 рабочих дней с даты доведения показателей СБР формируют и утверждают бюджетные росписи в разрезе кодов классификации расходов бюджетов - кодов главного распорядителя, разделов, подразделов, целевых статей, групп, подгрупп и элементов видов расходов, сектор по вопросам финансов и бухгалтерского учета формирует и утверждает бюджетную роспись источников финансирования дефицита бюджета в разрезе кодов бюджетной классификации источников финансирования дефицита бюджета согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

2.5. Главные распорядители (главные администраторы источников) в течение 3 рабочих дней с даты утверждения БР доводят до Территориального отдела Управления Федерального казначейства по Республике Крым расходные расписания главных распорядителей (главных администраторов источников), содержащие бюджетные данные для отражения их на лицевых счетах получателей бюджетных средств.

2.6. Специалисты Администрации Петровского сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым несут ответственность за своевременное доведение показателей СБР до главных распорядителей (главных администраторов источников).

2.7. Главные распорядители (главные администраторы источников) несут ответственность за своевременное доведение показателей БР до Территориального отдела Управления Федерального казначейства по Республике Крым.

### **III. Ведение сводной бюджетной росписи**

3.1. Ведение сводной бюджетной росписи осуществляет Администрация Петровского сельского поселения путем внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи. Специалисты Администрации Петровского сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым формируют на бумажном носителе СБР ежемесячно, по состоянию на 1 число месяца текущего финансового года, следующего за отчетным месяцем, и на 1 января очередного финансового года.

3.2. Изменение показателей сводной бюджетной росписи осуществляется финансовым органом на основании:

- решения сессии Петровского сельского совета о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования Петровское сельское поселение на текущий финансовый год;



3.3. В случае принятия решения Петровского сельского совета о внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год, внесение соответствующих изменений в СБР формируется и утверждается специалистами Администрации Петровского сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым в течение 10 рабочих дней.

3.4. Изменение показателей СБР осуществляется Администрацией Петровского сельского поселения в соответствии:

- с Законом Республики Крым о внесении изменений в Закон о бюджете Республики Крым;
- с решением сессии Петровского сельского совета о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования Петровское сельское поселение на текущий финансовый год;
- с Положением о бюджетном процессе в Петровском сельском поселении Красногвардейского района Республики Крым;
- со статьей 217 Кодекса;
- со статьей 232 Кодекса.

3.5. Внесение изменений в Постановление Администрации Петровского сельского поселения до 25 декабря текущего финансового года осуществляется с настоящим Порядком.

Внесение изменений в Постановление Администрации Петровского сельского поселения после 25 декабря текущего финансового года осуществляется в соответствии с настоящим постановлением в целях утверждения завершения операций по исполнению бюджета муниципального образования Петровское сельское поселение Красногвардейского района Республики Крым.

3.6. Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год не допускается.

3.7. Внесение изменений в показатели СБР без внесения изменений в решение о бюджете муниципального образования Петровское сельское поселение в ходе исполнения бюджета муниципального образования Петровское сельское поселение по основаниям, указанным в пункте 3.4 настоящего Порядка, осуществляется Администрацией Петровского сельского поселения путем изменений в распоряжение администрации Петровского сельского поселения. Проект данного распоряжения подготавливают специалисты Администрации Петровского сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым на основании обращения ГРБС (ГАИФ) содержащего:

- полное обоснование и расчеты по предполагаемым изменениям в СБР;
- обязательство ГРБС (ГАИФ) о недопущении образования кредиторской задолженности – в случае, если предлагаемые изменения предусматривают уменьшение бюджетных ассигнований;
- приложение к выпискам из лицевого счета;
- в случае внесения изменений в СБР в связи с поступлением в бюджет муниципального образования Петровское сельское поселение субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, фактически полученных при исполнении бюджета муниципального образования Петровское сельское поселение сверх утвержденных решением о бюджете муниципального образования Петровское сельское поселение - копии документов подтверждающих фактическое поступление указанных средств в бюджет муниципального образования Петровское сельское поселение.



3.8. При подготовке обращения по внесению изменений в показатели СБР ГРБС несет ответственность за соблюдение норм Кодекса и настоящего Порядка.

3.9. Специалисты Администрации Петровского сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым принимает от ГРБС (ГАИФ) обращения о внесении изменений в постановление не позднее 5 рабочих дней до окончания текущего месяца.

3.10. Основанием для отказа ГРБС (ГАИФ) по внесению изменений в СБР является:

- внесение изменений в бюджетные ассигнования по основаниям, не предусмотренным ст. 217 Кодекса, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Петровское сельское поселение Красногвардейского района республики Крым;
- наличие либо образование кредиторской задолженности по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям текущего года;
- отсутствие необходимых расчетов, обоснований, несоблюдение сроков предоставления предложений по внесению изменений в СБР;
- наличие просроченной кредиторской задолженности по увеличиваемым бюджетным ассигнованиям текущего года;
- отсутствие подтверждения потребности на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных контрактов;
- отсутствие нормативного правового акта администрации Петровского сельского поселения о внесении соответствующих изменений в муниципальные программы администрации Петровского сельского поселения или региональные адресные программы Республики Крым, в план капитального строительства при увеличении бюджетных ассигнований текущего года.

3.11. Подготовка проекта постановления о внесении изменений в постановление на сумму средств, полученных в случаях, установленных статьей 232 Кодекса, осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня зачисления средств на лицевой счет главного администратора доходов бюджета муниципального образования Петровское сельское поселение, открытого в Территориальном отделе Управления Федерального казначейства по Республике Крым.

3.12. Формирование в программном продукте изменений в СБР на основании постановления о внесении изменений в постановление осуществляется следующим порядке:

- после подписания Главой администрации распоряжения о внесении изменений в распоряжение специалисты Администрации Петровского сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым в течение 3 рабочих дней осуществляет контроль на соответствие с постановлением о внесении изменений в постановление Уведомления об изменении СБР по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку и Уведомления о внесении изменений в БР согласно приложению 7 к настоящему Порядку и уведомления о внесении изменений в БР согласно приложению 9 к настоящему Порядку, подписывает на бумажном носителе и утверждает в программном продукте;
- сектор по вопросам финансов и бухгалтерского учета в течение 2 рабочих дней направляет ГРБС (ГАИФ) подписанное уведомление на бумажном носителе для внесения изменений в бюджетную роспись.

3.13. Изменение СБР без внесения изменений в решение о бюджете муниципального образования Петровское сельское поселение осуществляется с присвоением следующих кодов изменений:

**01.00.0** Поправки к решению о бюджете, изменения, вносимые в связи с принятием решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования Петровское сельское поселение;

**02.00.0** Внесение изменений в СБР без поправок к решению о бюджете муниципального образования Петровское сельское поселение на основании 217 статьи БК;

**03.00.0** Иные изменения СБР без поправок к решению о бюджете муниципального образования Петровское сельское поселение;

**05.00.0** Изменения БР без изменений СБР.

3.14. После внесения изменений в СБР специалисты Администрации Петровского сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым в течение 10 рабочих дней проводит проверку соответствия СБР кассовому плану.

3.15. Специалисты Администрации Петровского сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым несут ответственность за соответствие показателей СБР кассовому плану.

#### **IV. Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (главных администраторов источников)**

4.1. В случае внесения изменений в БР по кодам элементов видов расходов, кодам цели, типу средств ГРБС (ГАИФ) представляет в Администрацию Петровского сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым следующие документы: обращение в соответствии с пунктом 6 Порядка и Уведомление о внесении изменений в БР, сформированное в программном продукте согласно приложению 7 к настоящему Порядку. Специалисты Администрации Петровского сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым в течение 1 рабочего дня со дня получения уведомления на бумажном носителе утверждает в программном продукте уведомление о внесении изменений в БР.



Приложение № 1

к Порядку составления и ведения сводной  
бюджетной росписи бюджета муниципального  
образования Петровское сельское поселение  
Красногвардейского района Республики Крым

от «29» декабря 2016 г. № 805

УТВЕРЖДЕНО

Глава администрации Петровского сельского  
поселения

\_\_\_\_\_ П.Н.Чистяков  
" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ БЮДЖЕТА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕТРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**Раздел I. Расходы**

Единица измерения руб. коп.

Наименование	Код бюджетной классификации расходов					Сумма
	Код ГРБС	Код раздела	Код подраздела	Код целевой статьи	Код группы и подгруппы вида расходов	

**Раздел II. Источники финансирования дефицита бюджета**

Наименование	Код бюджетной классификации по источникам финансирования дефицита бюджета		Сумма
	Код ведомства	Классификация источников финансирования дефицита бюджета	

Глава администрации

Петровского сельского поселения

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Порядку составления и ведения сводной  
бюджетной росписи бюджета муниципального  
образования Петровское сельское поселение  
Красногвардейского района Республики Крым

от «29» декабря 2016 г. № 805

УТВЕРЖДЕНО

Глава администрации Петровского сельского  
поселения

П.Н.Чистяков

20 1.

**ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ  
БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕТРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ  
ПОСЕЛЕНИЕ**

**Раздел I. Расходы**

Единица измерения руб. коп.

Наименование	Код бюджетной классификации расходов					Сумма
	Код ГРЭС	Код раздела	Код подраздела	Код целевой статьи	Код группы и подгруппы вида расходов	

Глава администрации

Петровского сельского поселения \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_



Приложение № 3

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Петровское сельское поселение Красногвардейского района Республики Крым

от «29» декабря 2016 г. № 805

УТВЕРЖДЕНО

Глава администрации Петровского  
сельского поселения

\_\_\_\_\_ П.Н. Чистяков  
" " 20\_\_ г.

**ПОКАЗАТЕЛИ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ  
БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕТРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ  
ПОСЕЛЕНИЕ**

**Раздел I. Расходы**

Наименование	Код бюджетной классификации расходов					Сумма
	Код ГРБС	Код раздела	Код подраздела	Код целевой статьи	Код группы и подгруппы вида расходов	

**Раздел II. Источники финансирования дефицита бюджета**

Наименование	Код бюджетной классификации по источникам финансирования дефицита бюджета		Сумма
	Код ведомства	Классификация источников финансирования дефицита бюджета	

Глава администрации

Петровского сельского поселения

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Приложение № 4

к Порядку составления и ведения сводной  
бюджетной росписи бюджета  
муниципального образования Петровское  
сельское поселение Красногвардейского  
района Республики Крым

от «29» декабря 2016 г. № 805

УТВЕРЖДЕНО

Глава администрации Петровского сельского  
поселения

П.Н. Чистяков

" " 20\_\_ г.

**ПОКАЗАТЕЛИ ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ  
БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕТРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ  
ПОСЕЛЕНИЕ**

**Раздел I. Расходы**

Единица измерения руб. коп.

Наименование	Код бюджетной классификации расходов					Сумма
	Код ГРБС	Код раздела	Код подраздела	Код целевой статьи	Код группы и подгруппы вида расходов	

Глава администрации

Петровского сельского поселения

Главный бухгалтер



Приложение № 5

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Петровское сельское поселение Красногвардейского района Республики Крым

от «30» декабря 2016 г. № 90

УТВЕРЖДЕНО

Глава администрации Петровского  
сельского поселения

П.Н.Чистяков

" " 20 г.

**БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ РАСХОДОВ НА 20\_\_ ГОД**

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

**Раздел I. Расходы**

Единица измерения

руб.коп.

Наименование	Код бюджетной классификации расходов					Сумма
	Наименование распорядителя (получателя)	Код раздела	Код подраздела	Код целевой статьи	Код группы и подгруппы элементов вида расходов	

**Раздел II. Источники финансирования дефицита бюджета**

Наименование	Код бюджетной классификации по источникам финансирования дефицита бюджета		Сумма
	Код ведомства	Классификация источников финансирования дефицита бюджета	

Глава администрации

Петровского сельского поселения \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

Приложение № 6

к Порядку составления и ведения сводной  
бюджетной росписи бюджета  
муниципального образования Петровское  
сельское поселение Красногвардейского  
района Республики Крым

от «29» декабря 2016 г. № 805

УТВЕРЖДЕНО

Глава администрации Петровского  
сельского поселения

\_\_\_\_\_ П.Н. Чистяков  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ  
(ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ) БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ПЕТРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

№ \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_

Основание:

Единица измерения руб. коп.

Наименование	Код бюджетной классификации расходов				Сумма изменений СБР (+/-)	Сумма изменений БО (+/-)
	Код ГРБС	Код раздела	Код подраздела	Код целевой статьи		

Глава администрации

Петровского сельского поселения \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_



Приложение № 7

к Порядку составления и ведения сводной  
бюджетной росписи бюджета  
муниципального образования Петровское  
сельское поселение Красногвардейского  
района Республики Крым  
от «29» декабря 2016 г. № 805

УТВЕРЖДЕНО

Глава администрации Петровского  
сельского поселения

\_\_\_\_\_ П.Н.Чистяков  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ  
(ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ) БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ПЕТРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

№ \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_

Основание:

Единица измерения руб. коп.

Наименование	Код бюджетной классификации расходов						Сумма изменений БР (+/-)	Сумма изменений ЛБО (+/-)
	Код раздела	Код подраздела	Код целевой статьи	Код группы и подгруппы вида расходов	Код типа средств	Код цели		

Глава администрации

Петровского сельского поселения \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

Согласовано:

Администрация Петровского  
сельского поселения

\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение № 8

к Порядку составления и ведения сводной  
бюджетной росписи бюджета  
муниципального образования Петровское  
сельское поселение Красногвардейского  
района Республики Крым

от «29» декабря 2016 г. № 805

УТВЕРЖДЕНО

Глава администрации Петровского  
сельского поселения

П.Н. Чистяков

" " 20 г.

**УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ  
ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ПЕТРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

№ \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Основание:

Единица измерения руб. коп.

Наименование ГАИФ	Код бюджетной классификации источников финансирования дефицита бюджета		Сумма изменений (+/-)
	Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета	Классификация источников финансирования дефицита бюджета	

Глава администрации

Петровского сельского поселения \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_



Приложение № 9

к Порядку составления и ведения сводной  
бюджетной росписи бюджета  
муниципального образования Петровское  
сельское поселение Красногвардейского  
района Республики Крым

от «30» декабря 2016 г. № 805

УТВЕРЖДЕНО

Глава администрации Петровского  
сельского поселения

\_\_\_\_\_ П.Н. Чистяков  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ И  
ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ПЕТРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

№ \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Главный администратор источников \_\_\_\_\_

Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета

Основание:

Единица измерения руб. коп.

Наименование Г А И Ф	Код бюджетной классификации источников финансирования дефицита бюджета		Сумма изменений (+/-)
	Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета	Классификация источников финансирования дефицита бюджета	

Глава администрации

Петровского сельского поселения \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

## **ПОРЯДОК**

### **СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ СРЕДСТВ**

#### **БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕТРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

##### **I. Общие положения**

Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Петровское сельское поселение Красногвардейского района Республики Крым (далее – главный распорядитель) разработан в соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – Кодекс) и определяет правила составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Петровское сельское поселение Красногвардейского района Республики Крым (далее – бюджетная роспись), включая внесение изменений в них.

##### **II. Составление и ведение бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Петровское сельское поселение Красногвардейского района Республики Крым**

1. Бюджетная роспись составляется на текущий финансовый год в разрезе кодов классификации расходов бюджета – кодов главного распорядителя, подведомственных учреждений, кодов целевых статей, разделов, подразделов, групп, подгрупп и элементов видов расходов.

2. Бюджетная роспись утверждается главным распорядителем в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования Петровское сельское поселение Красногвардейского района Республики Крым по соответствующему главному распорядителю по форме согласно приложению 5 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Петровское сельское поселение Красногвардейского района Республики Крым.

Бюджетная роспись составляется в рублях с двумя знаками после запятой

3. Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся главным распорядителем до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации на бумажных носителях.

Получатели бюджетных средств представляют главному распорядителю в установленные им сроки утвержденные бюджетные сметы в трех экземплярах с приложением расчетов и обоснований.



4. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной росписи главного распорядителя и бюджетной росписи распорядителя бюджетных средств устанавливается соответствующим главным распорядителем в соответствии с требованиями Кодекса и настоящего постановления.

5. Изменение сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Петровское сельское поселение Красногвардейского района Республики Крым (далее – сводная бюджетная роспись) служит основанием для внесения главным распорядителем соответствующих изменений в показатели бюджетной росписи.

Изменение показателей бюджетной росписи в связи с изменениями показателей сводной бюджетной росписи осуществляется в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Петровское сельское поселение Красногвардейского района Республики Крым.

6. Изменение бюджетной росписи, не приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи бюджета поселения, осуществляется главным распорядителем на основании письменного обращения распорядителя (получателя) бюджетных средств, находящихся в его ведении.

7. Приложение об изменении бюджетной росписи в части расходов «оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда» оформляется отдельным уведомлением об изменении бюджетной росписи по форме согласно приложению 7 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Петровское сельское поселение Красногвардейского района Республики Крым и согласовывается с финансовым органом.

8. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования Петровское сельское поселение Красногвардейского района Республики Крым не допускается.

9. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств не допускается.